

Büro- und Projekterfolg / Stundenerfassung

ABK- Büro- und Projekterfolg ist ein Werkzeug für das bürointerne Kostenmanagement und Projektcontrolling. Dieser Baustein ermöglicht die Zusammenschau der aktuellen Projektstände in unterschiedlichster Detailschärfe. So haben Sie Ihr Unternehmen im Griff.

Agieren statt Reagieren
Steuern Sie aktiv den
Projektverlauf

Plan-, Ist- und
Prognosewerte - mit
einem Tastendruck zum
aktuellen Projektstand

Vorausschauende
Planung - punktgenaue
Dokumentation des
Aufwands

Exakte
Prognoseberechnungen

Auswerten und
Analysieren aktueller
und aussagekräftiger
Informationen

Mit ABK Büro- und Projekterfolg haben Sie alle wesentlichen Informationen zum Projektstand im Visier. So erkennen Sie frühzeitig Störungen und können rechtzeitig gegensteuern.

Basierend auf einer Projektbudgetierung, der Beobachtung des laufenden Projektes, sowie der Analyse vergangener Projekte, wird die Projektsteuerung unterstützt. Die wesentlichen Einflussfaktoren sind Aufträge (Honorare), Ausgangsrechnungen und Zahlungseingänge auf der einen Seite, Projektaufwendungen durch Mitarbeiter-, Sach- und Gemeinkosten auf der anderen Seite.

Grundsätzlich werden folgende Teilaspekte behandelt:

- Budgetierung der Projektkosten
- Erfassung der Projektkosten
- Gegenüberstellung der Erlöse
- Regelmäßige Auswertung und Analyse der Projekte

Budgetierung

Basierend auf einer Honorarermittlung wird das Projektbudget ermittelt. Um eine detailliertere Planung zu ermöglichen, wird ein Projekt in einzelne Projektaktivitäten (Leistungen) gegliedert.

Der Aufwand wird je Leistung aufgrund der Personalaufwendungen und der zu erwartenden Sachkosten geschätzt. Dabei kann auf Daten vorangegangener Projekte zugegriffen werden.

Die Stundenerfassung erfolgt dann ebenso wie die allgemeine Kostenverfolgung auf der Ebene der Tätigkeiten. Eine Verdichtung der Daten kann auf allen Hierarchiestufen zu jeder Zeit vorgenommen werden.

Kostenerfassung

In der Mitarbeiterverwaltung werden sämtliche Stammdaten der Mitarbeiter aufgenommen sowie das Arbeitszeitmodell und das Gehaltschema festgelegt. Bei der Zeiterfassung - sie erfolgt entweder vom Mitarbeiter oder zentral - werden angefallene Stunden Projekten und Tätigkeiten zugewiesen.

An- und Abwesenheitsplanungen und Ressourcenplanungen setzen auf diese Angaben auf. Kosten für Reiseaufwendungen (Kilometergeld, Diäten) werden vom Mitarbeiter in der Spesenabrechnung erfasst.

Die Bürogemeinkosten werden als Aufschlag für jede produktive Stunde berücksichtigt. Oder man wendet die Methode der Deckungsbeitragsrechnung an, wo zwei verschiedene Deckungsbeiträge immer aktuell ermittelt werden. Projektauswertungen sind mit dieser Methode genauer.

Erlöse

Alle Projekterlöse werden im ABK Rechnungswesen aufgenommen und in den Auswertungen direkt den Kosten gegenübergestellt. So sehen Sie immer aktuell, wie hoch das aktuelle Projektbudget ist und wie hoch die Endkosten prognostiziert werden.

Auswertungen und Analysen – die Grundlage für eine effiziente Büro- und Projektkostenverfolgung

Die laufende Projektkostenverfolgung basiert auf der Mitarbeiterauslastung und dem Zahlungsfluss. Diese Angaben können zu jedem gewünschten Zeitpunkt aktuell mit den Planvorgaben verglichen werden. Hierfür gibt es zur Steuerungsunterstützung diverse Abfragen, Übersichten und Vergleiche.