

## Projekt- und Systemverwaltung

### Wichtige Fragen

- Projektmanagement ist Ihnen vertraut – aber jeder Ihrer Mitarbeiter arbeitet nach seinen eigenen Methoden?
- Sie wollen nicht mehr, dass auch bei Routinearbeiten das Rad jedes Mal neu erfunden wird?
- Sie erleben bereits einen Projektstillstand, als Ihr bester Projektleiter plötzlich erkrankte und kein anderer Mitarbeiter sich in seinen Unterlagen zurechtfindet?
- Sie wollen Qualitätsmanagementprozesse in Ihrem Unternehmen einführen, Ihnen fehlt aber die entsprechende Unterstützung?

### Die Lösung

Die Projektverwaltung – der Grundstein für Erfolg durch Projektmanagement.  
Das Projekt ist die oberste Organisationseinheit – alle Informationen, Leistungen und Dokumente für ein Bauvorhaben werden in einem Projekt verwaltet. Die Projektverwaltung ist nicht nur eine Plattform für alle ABK-Anwendungen, auch externe Softwareanwendungen, die Sie für die Projektbearbeitung verwenden, werden in der ABK-Projekt- und Systemverwaltung integriert.  
Die Projektübersicht erhalten Sie in der Projektverwaltung, wo die Daten aller ABK-Anwendungen zusammengeführt und ausgewertet werden.

Die Projektverwaltung als Zentrale für das Unternehmenswissen, das allen Mitarbeitern in unterschiedlicher Detailschärfe zur Verfügung steht.

So sieht der Projektverantwortliche alle Projektdaten und Auswertungen seines Projektes immer am aktuellsten Stand, wodurch die Managementmethode "Reaktion bei Bedarf" nun endgültig von der Methode "vorausschauende Steuerung" abgelöst werden kann.

Die Unternehmensleitung hat Einblick in alle Projektverläufe, der Bearbeiter nur in jene Daten, die für seine Bearbeitung von Bedeutung sind.

### Entscheidende Antworten

- Überzeugen Sie Ihren Bauherrn durch einen hohen Qualitätsstandard bei der Projektbearbeitung, den Sie mit ABK aufbauen.
- Nützen Sie brachliegendes Unternehmenswissen, das jedem Ihrer Projekte zu Gute kommt.
- Sie sind jederzeit in der Lage, mit nur einem Tastendruck, den aktuellen Projektstand abzufragen.
- Definieren Sie mit Hilfe von ABK Strategien und Routinen, die projektübergreifende Gültigkeit haben.
- Leichte Orientierung und mögliche Transparenz werden zum Projekterfolg beitragen

## Projekt- und Systemverwaltung

### Kurz und bündig:

Die ABK-Projekt- und Systemverwaltung bildet die Basis von ABK7, in die andere ABK-Anwendungen integriert sind, oder darauf aufsetzen. Überdies können aus der ABK -Projekt- und Systemverwaltung auch andere vorhandene Programme aufgerufen werden. ABK7 repräsentiert somit eine zentrale Plattform für sämtliche Softwareanwendungen.

### Die Methode:

#### Das Projekt als Organisationseinheit

Wie in der Baubranche üblich, erfolgt die Organisation der Arbeit mit ABK7 in Projekten. Alle Leistungen, alle Dokumente, alle Angebote, Aufträge und Rechnungen - kurz alle Informationen, die bei der Abwicklung eines Bauvorhabens anfallen - werden in einem Projekt verwaltet. Prinzipiell können alle Projektarten, von Marketing- oder Softwareprojekten bis hin zu virtuellen Projekten, in der ABK-Struktur abgebildet werden.

### Wesentliche Funktionen:

In der ABK-Projektverwaltung werden 3 wesentliche Bereiche unterschieden:

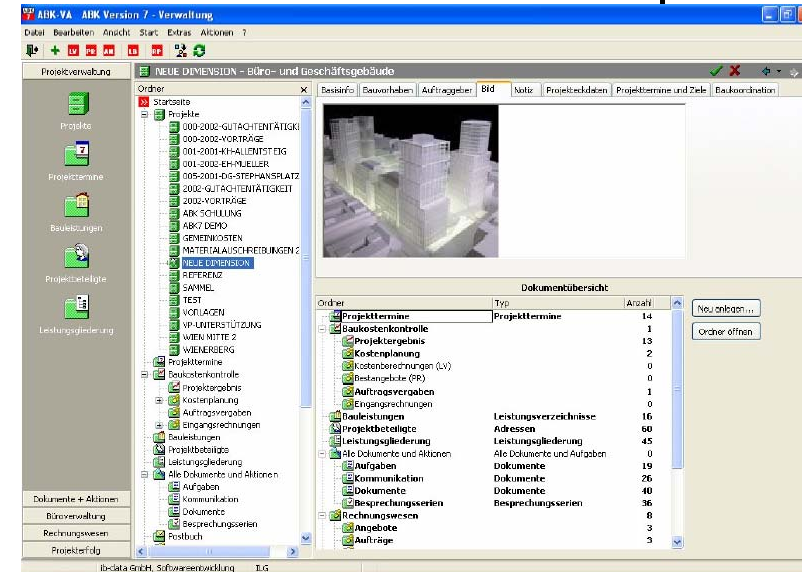
- Projektdatenverwaltung
- Stammdatenverwaltung
- SystemdatenverwaltungVA

### Die Projektdatenverwaltung

Nach der Anlage eines Projektes werden grundlegende Informationen festgelegt:

Projektverantwortlicher, Projektart, Ort, Angaben zu Projektbeteiligten und Projektzielen.

Neben der Basisinformation können auch frei definierbare Eckdaten angelegt werden. Diese wesentlichen Kenndaten sind in anderen ABK-Bausteinen ebenfalls ersichtlich und dienen für zentrale Auswertungen und Vergleiche.

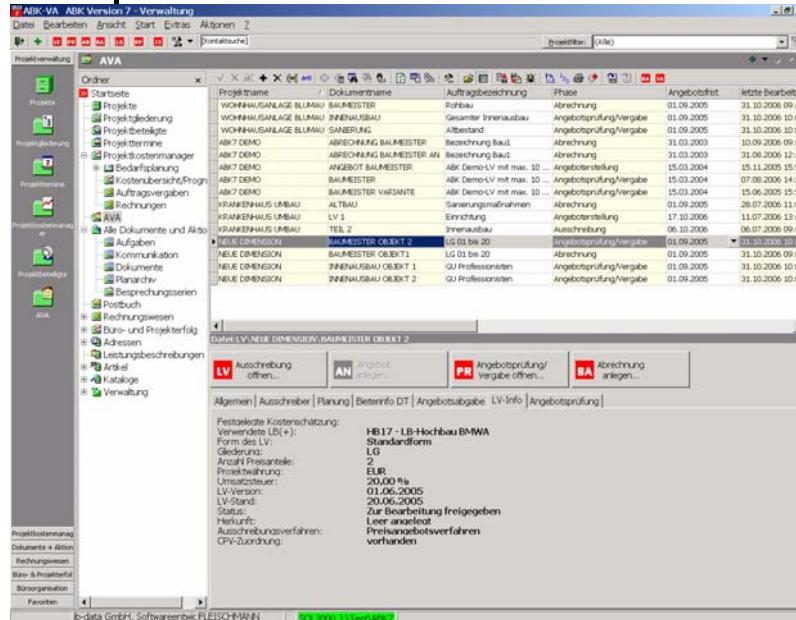


Das Projekt, als oberste Organisationseinheit, wird durch Leistungen weiter untergliedert. Sämtlichen Projektdokumenten - von einer einfachen Notiz bis zu den Daten der Baukostenkontrolle - werden Leistungen aus einem Leistungskatalog zugeordnet. Dieser Leistungskatalog umfasst alle Leistungen, die für die Erreichung des Projektziels anfallen. Mit der Zuweisung von Projektbeteiligten zu jeder Leistung oder Leistungsgruppe, wird die komplette Aufbauorganisation eines Bauprojektes abgebildet. Für projektübergreifende Auswertungen ist die gleiche Gliederung, nur in unterschiedlicher Detailschärfe, empfehlenswert.

Die Verwaltung der AVA-Dokumente - vom Leistungsverzeichnis und Angebot bis zur Bauberechnung - ist auch in der Projektverwaltung

integriert. Das Anlegen, Sichern, Rücksichern und Löschen einer AVA-Datei, sowie die Erfassung von Basisinformationen zu dem entsprechenden Leistungsverzeichnis wird zentral im Baustein ABK Projekt- und Systemverwaltung erledigt.

Detail-Eckdaten aus anderen ABK-Bausteinen werden auch in der Projektverwaltung angezeigt, sodass mit einem Blick der aktuelle Bearbeitungsstand ablesbar ist.

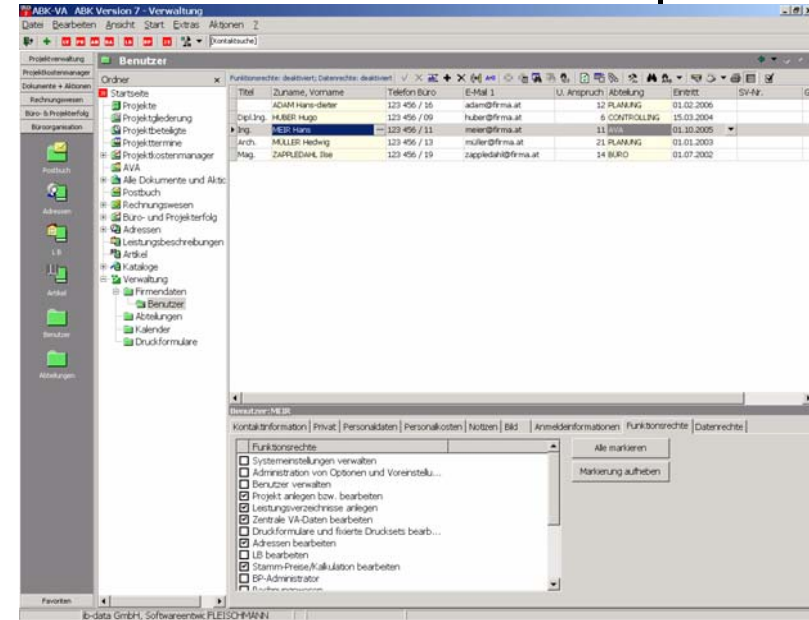


### Die Stammdatenverwaltung

Die Stammdaten umfassen:

- Leistungsbeschreibungen
- Preisdateien
- LV-Sachregister
- Adressdateien
- Artikel- und Kalkulationsstämme und diverse Auswahlkataloge

Die Verwaltung dieser sehr umfangreichen Datenbestände und die Bearbeitung der Auswahlkataloge erfolgt mit der ABK-Projekt- und Systemverwaltung.



### Die Systemverwaltung

Zentrale Einstellungen für das Softwaresystem ABK7 werden hier vorgenommen. Das Unternehmen wird mit den Firmendaten erfasst. Abteilungen und Benutzer werden angelegt und deren Berechtigungen für die Arbeit mit ABK definiert. Die komfortable ABK-Rechteverwaltung unterscheidet zwischen Funktions- und Datenrechten. Mit der Überlagerung der beiden Berechtigungssysteme werden auch sehr anspruchsvolle Anforderungen erfüllt. Funktionsrechte beschränken den Benutzer auf festgelegte Bearbeitungsschritte, die aus einer umfangreichen Liste zugeordnet werden können. Datenrechte regeln den Zugriff auf Projektdaten.

## Projektbeteiligte

### Kurz- und bündig:

„ABK-Projektbeteiligte“ ist das Kernelement für die organisatorische Gestaltung und die Kommunikation im Projekt.

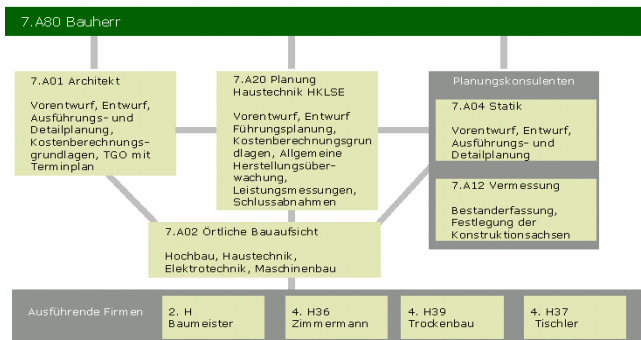
Alle Projektbeteiligten mit ihrer Projektfunktion, ihren Aufgaben und Kompetenzen und Kontaktadressen werden geführt und stehen bei der Arbeit in allen ABK-Anwendungen Verfügung.

### Die Methode

### Projektorganisation

In der Projektbeteiligungsliste werden alle am Projekt mitwirkenden Firmen und Kontaktpersonen geführt. Zu jeder Firma oder Kontaktperson können neben den Adresdaten auch Projektfunktionen vermerkt, sowie Projektpflichten und Kompetenzen angeführt werden.

#### Aufbauorganisation Planung, ÖBA, Firmen



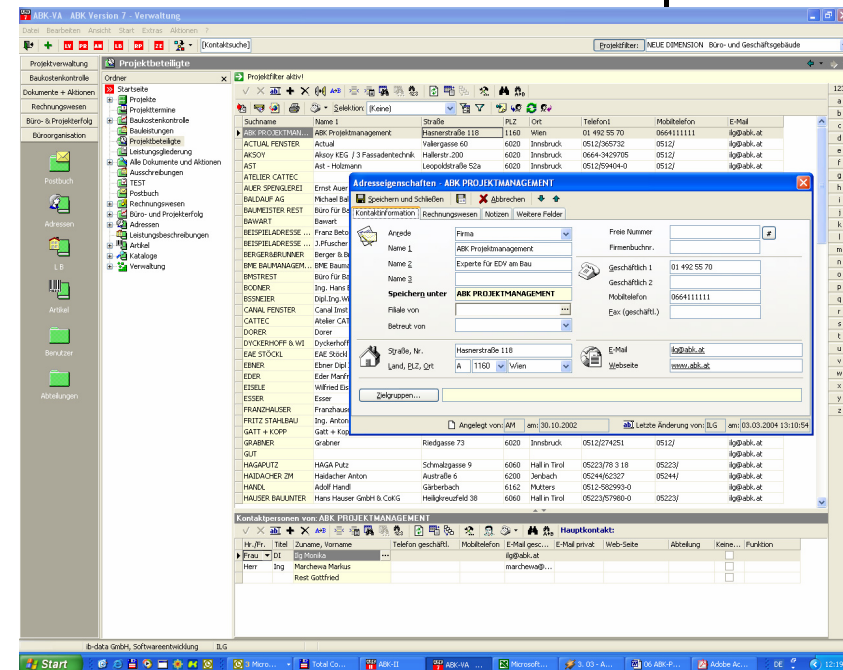
Zusätzlich können jedem Projektbeteiligten Leistungen, die zur Erfüllung des Projektziels anfallen, zugeordnet werden.

Diese Projektorganisation wird in unterschiedlichen Darstellungen abgebildet.

## Wesentliche Funktionen

Zu jedem Projektbeteiligten können umfangreiche Angaben gemacht werden. Diese Detailinformationen, die bei Bedarf noch vom Benutzer erweitert werden können, sind in folgende Gruppen zusammengefasst:

- Kontaktinformationen über Firmen und Personen mit Adresse, Telefon, Email, Homepage und Verwaltungsnummern;
- Kontaktinformationen über Personen getrennt in geschäftlichen und privaten Bereich.
- In der Projektbeteiligungsliste werden alle am Projekt Informationen für das Rechnungswesen mit Lieferadressen, Zahlungsbedingungen, Bankverbindungen und Verwaltungsnummern



Neben Projektorganisationslisten mit unterschiedlichen Detailangaben, sind auch projektübergreifende Auswertungen schon am Bildschirm möglich.